



CS-Organisations

“Rien n’est impossible à qui veut”

CATALOGUE DE FORMATIONS

CS ORGANISATIONS

5 Impasse Les PALETUVIERS ROUGES-Lotissement du MAHURY

97354 REMIRE-MONTJOLY

contact@csorganisations.com +594 694 25 33 00



CS-Organisations

“Rien n’est impossible à qui veut”

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels
d’encadrement
Personnel Éducatif

PRÉ-REQUIS

Professionnels en
situation de référence
en éducative

DURÉE : 3 JOURS

21 heures de
formation

Délai d’accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d’accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 3750 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

Clara STEPHENSON
cs.organisations@gmail.com
+594694253300

REFERENT EDUCATIF

Objectif de la formation :

- Définir juridiquement la place du référent
- Connaître les missions du référent
- Accompagner sans se substituer à la famille ni à l’usager

Résumé du programme :

- Cadre légal de la référence éducative : loi du 2 janvier 2002 et du 4 mars 2002
- La place du référent éducatif dans l’accompagnement de l’usager
- Coordination des interventions : un savoir-faire à toute épreuve
- Intervention auprès des familles : un rôle supposant négociation et recul
- Formalisation du PAP : Limites éducatives et avenir de l’usager

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d’évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...
- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



FORMATION

“Rien n’est impossible à qui veut”

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de la
relation d’aide,
Personnel Éducatif

PRÉ-REQUIS

Professionnels en
situation de relation
éducative ou d’aide

DURÉE : 3 JOURS

21 heures de
formation

Délai d’accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d’accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 3750 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

Clara STEPHENSON
cs.organisations@gmail.com
+594694253300

LA BIENTRAITANCE

Objectif de la formation :

- Identifier les situations difficiles pouvant générer des risques de maltraitements
- Connaître les recommandations de bonnes pratiques
- Anticiper les situations

Résumé du programme :

- Définir la bientraitance et ses principes fondamentaux
- Recommandations de l’ANESM
- Démarches internes favorisant la bientraitance
- L’évaluation des risques de maltraitance; principaux repères et critères d’évaluation
- Articulation du concept de Bientraitance avec la démarche qualité: comment intégrer les indicateurs pour qu’ils deviennent partie prenante de l’établissement
- Repérer et signaler les actes de maltraitance

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d’évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz..
- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



CS-Organisations

“Rien n’est impossible à qui veut”

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs sociaux,
Gestionnaires

PRÉ-REQUIS

Professionnels en
situation de
coordination de
parcours

DURÉE : 3 JOURS

21 heures de
formation

Délai d'accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d'accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 3750 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

LA COORDINATION DE PARCOURS

Objectif de la formation :

- Organiser un parcours d'accompagnement socio-éducatif coordonné
- Connaître le principe de la coordination de parcours
- Comprendre l'intérêt de la coordination de partenariat
- Connaître les outils de la coordination de partenariat

Résumé du programme :

- La coordination de partenariat s'inscrit dans un intérêt supérieur de l'utilisateur
- Coordination de parcours : une exigence qui s'inscrit dans un cadre juridique solide
- Un parcours fléché au service de la traçabilité et de la réglementation

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d'évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



CS-Organisations

“Rien n’est impossible à qui veut”

FORMATION INDIVIDUALISÉE

PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs sociaux,
Gestionnaires

PRÉ-REQUIS

Professionnels en
situation de
coordination de
parcours

DURÉE : 5 JOURS

30 heures de
formation

Délai d'accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d'accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 6450 euros
- 1 participant par session
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

LA COORDINATION DE PARCOURS

Objectif de la formation :

- Organiser un service « parcours d'accompagnement socio-éducatif coordonné »
- Connaître le principe de la coordination de parcours
- Connaître les outils de la coordination de partenariat
- Mettre en œuvre les outils managériaux et spécifiques pour la production de ce service

Résumé du programme :

- La coordination de partenariat s'inscrit dans un intérêt supérieur de l'utilisateur
- Coordination de parcours : une exigence qui s'inscrit dans un cadre juridique solide
- Un parcours fléché au service de la traçabilité et de la réglementation

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d'évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



FORMATION

“Rien n’est impossible à qui veut”

PUBLIC CONCERNÉ

Accompagnants

PRÉ-REQUIS

En situation
d’accompagnement

DURÉE : 5 JOURS

30 heures de
formation

Délai d’accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d’accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 5250 euros
- 15 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

Clara STEPHENSON
cs.organisations@gmail.com
+594694253300

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS (ACCOMPAGNANTS)

Objectif de la formation :

- Connaître le contenu attendu par les Autorités de Tarification au vu du contexte réglementaire
- Respecter le parallélisme des formes administratives

Résumé du programme :

- éntitution d’une note d’information à destination de l’Autorité de Tarification
- Le formalisme d’un mail
- Organiser et classifier le dossier individualisé
- Rédiger le PAP

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d’évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...
- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



CS-Organisations

FORMATION

“Rien n’est impossible à qui veut”

PUBLIC CONCERNÉ

personnel
d’encadrement,
personnel de
direction

PRÉ-REQUIS

En situation
d’encadrement et de
direction

DURÉE : 5 JOURS

30 heures de
formation

Délai d’accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d’accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 5250 euros
- 15 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS (ENCADRANTS)

Objectif de la formation :

- Connaître le contenu attendu par les Autorités de Tarification au vu du contexte réglementaire
- Respecter le parallélisme des formes administratives

Résumé du programme :

- Méthodologie du rapport d’activité
- Méthodologie du projet d’établissement
- Constitution d’une note d’information à destination de l’Autorité de Tarification
- Le formalisme d’un mail
- Les attendus réglementaires de la classification et du rangement des dossiers individualisés

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d’évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation

“Rien n’est impossible à qui veut”

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Agents de prévention,
Personnel en situation
de tension relationnelle,
personnel
d’encadrement

PRÉ-REQUIS

Vivre ou accompagner
des situations
professionnelles
exposant au stress
et/ou aux conflits

DURÉE : 4 JOURS

28 heures de
formation

Délai d’accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d’accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 4460 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

GESTION DU STRESS ET DES CONFLITS

Objectif de la formation :

- Connaître les paramètres de la communication non violente
- Savoir se protéger des interactions toxiques
- Savoir gérer une situation conflictuelle dans une organisation de travail
- Accompagner l’agent en situation de stress

Résumé du programme :

- La communication mode d’emploi
- La définition du stress
- Les manifestations du stress dans l’organisation de travail: les TMS, les maladies professionnelles,
- Les conséquences RH du stress et des conflits
- Stress et conflits, des mécanismes intrinsèquement liés
- L’estime de soi positive, clé des relations homogènes
- La perception de l’autre dans la relation bienveillante
- Gérer les situations conflictuelles par la Communication Non Violente

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d’évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation

“Rien n’est impossible à qui veut”

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel éducatif,
personnel
d’encadrement

PRÉ-REQUIS

En situation
d’encadrement et
d’accompagnement
éducatif

DURÉE : 3 JOURS

21 heures de
formation

Délai d’accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d’accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 3750 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

GESTION DE PROJETS

Objectif de la formation :

- Définir la gestion de projet
- Savoir gérer des projets en simultané
- La gestion de projets et ses enjeux

Résumé du programme :

- La communication mode d’emploi
- La définition du stress
- Les manifestations du stress dans l’organisation de travail: les TMS, les maladies professionnelles,
- Les conséquences RH du stress et des conflits
- Stress et conflits, des mécanismes intrinsèquement liés
- L’estime de soi positive, clé des relations homogènes
- La perception de l’autre dans la relation bienveillante
- Gérer les situations conflictuelles par la Communication Non Violente

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d’évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



CS-Organisations

"Rien n'est impossible à qui veut"

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel éducatif,
personnel
d'encadrement

PRÉ-REQUIS

En situation
managériale

DURÉE : 5 JOURS

30 heures de
formation

Délai d'accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d'accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 5250 euros
- 15 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

MANAGEMENT ET GESTION DES CONFLITS

Objectif de la formation :

- Prévenir les conflits entre professionnels
- Savoir réguler les tensions
- Faire face à la crise
- Faire preuve de courage managérial

Résumé du programme :

- Définir les notions de conflit, agressivité, désaccord, tension, violence,
- Identifier les processus générateurs de l'agressivité ou des conflits,
- Identifier et analyser les situations et contextes rencontrés par l'agent en situation professionnelle,
- Connaître les techniques de communication de prévention
- Savoir identifier les attitudes à adopter ou à éviter, pour endiguer l'escalade et la dégradation de la situation,
- Envisager les limites et la juste distance lors d'une situation difficile.
- Savoir se protéger des impacts des émotions des autres

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d'évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



CS-Organisations

"Rien n'est impossible à qui veut"

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels
éducatifs, personnels en
réception de public,
managers

PRÉ-REQUIS

En situation
managériale
, d'accompagnement et
d'encadrement

DURÉE : 3 JOURS

21 heures de
formation

Délai d'accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d'accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 3750 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DE LA VIOLENCE

Objectif de la formation :

- Comprendre les mécanismes de la communication menant à la violence
- Prévenir la violence des usagers
- Connaître les procédures en cas d'agression en interne

Résumé du programme :

- Définition des concepts de violence et d'agressivité
- Les schémas de communication violente
- Canaliser les situations d'agressivité et de violence
- Le cadre légal de la protection du professionnel
- Les procédures internes de signalement

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d'évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



CS-Organisations

"Rien n'est impossible à qui veut"

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Agents d'accueil,
personnel éducatif,
gestionnaires

PRÉ-REQUIS

En situation de gestion
et d'accueil

DURÉE : 3 JOURS

21 heures de
formation

Délai d'accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d'accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 3750 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

L'ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

Objectif de la formation :

- Identifier les enjeux de la fonction accueil au service de sa collectivité et des usagers,
- S'approprier les rôles et missions du chargé d'accueil,
- Utiliser des méthodes et outils pour un accueil physique et téléphonique efficace et de qualité.

Résumé du programme :

- La communication mode d'emploi
- Portrait général de l'agent d'accueil
- Les risques du métier
- Les valeurs du service associatif avec des missions de service public
- Les modalités de l'accueil physique et téléphonique.

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d'évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation

“Rien n’est impossible à qui veut”

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Agents d’accueil,
personnel éducatif,
gestionnaires

PRÉ-REQUIS

En situation de gestion
de la relation client

DURÉE : 3 JOURS

21 heures de
formation

Délai d’accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d’accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 4930 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

GESTION DE LA RELATION CLIENT

Objectif de la formation :

- Comprendre les fondamentaux de la relation client.
- Maîtriser les techniques de communication et d’interaction avec le client
- Gérer les situations difficiles et fidéliser la clientèle

Résumé du programme :

- L’accueil client: base de la relation gagnant-gagnant
- Le client: un facteur de réussite relationnelle pour l’entité
- La relation clientèle : éthique et valeurs
- Le conflit: générateur de ressentis
- Comment prévenir le conflit?
- Gestion de conflit: mode d’emploi

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles
- Évaluation de fin de formation

Modalités d’évaluation :

- Autoévaluation, QCM, Quizz...

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



CS-Organisations

"Rien n'est impossible à qui veut"

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Candidats admissibles
au concours

PRÉ-REQUIS

Connaissances de son
environnement
territorial et des
missions effectuées
dans son parcours
professionnel
individualisé

DURÉE : 5 JOURS

35 heures de
formation

Délai d'accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d'accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 9260 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

PRÉPARATION ECRITE CONCOURS CATEGORIE A

Objectif de la formation :

- Rédiger la note avec solutions opérationnelles
- Maîtriser son timing
- Connaitre les missions et l'environnement territorial
- Circonscrire les attendus de la note de cadrage

Résumé du programme :

- Comment gérer les informations contenues dans la note
- Savoir orienter l'autorité territoriale
- Savoir coordonner une politique publique
- Se constituer une force de proposition argumentée

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cours théoriques (Power-Point)
- Etudes de cas/ Mises en situation
- power point rédigés par les candidats sur une thématique d'une politique publique

Modalités d'évaluation :

- Simulations concours blanc,
- présentations PowerPoint

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



CS-Organisations

"Rien n'est impossible à qui veut"

FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Candidats admissibles
au concours

PRÉ-REQUIS

Connaissances de son
environnement
territorial et des
missions effectuées
dans son parcours
professionnel
individualisé

DURÉE : 8 JOURS

56 heures de
formation

Délai d'accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d'accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 13420 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

PRÉPARATION ECRITE CONCOURS CATEGORIE B

Objectif de la formation :

- Rédiger la note au format attendu
- Maîtriser son timing
- Connaître les missions et l'environnement territorial

Résumé du programme :

- Comment organiser une pensée synthétique
- Comment convaincre avec les bons arguments
- Rédiger la meilleure copie en termes syntaxique et orthographique

Méthodes mobilisées :

- rédactions
- Cours théoriques (Power-Point)
- Préparation de power point par les agents sur des thématiques précises
- Présentation des power point devant les autres

Modalités d'évaluation :

- Simulations concours blanc,
- Présentations PowerPoint

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation



CS-Organisations

"Rien n'est impossible à qui veut"

COACHING

PUBLIC CONCERNÉ

Candidats admissibles
au concours

PRÉ-REQUIS

Connaissances de son
environnement
territorial et des
missions effectuées
dans son parcours
professionnel
individualisé

DURÉE : 8 JOURS

56 heures de
formation

Délai d'accès :

- 5 jours avant le démarrage

Modalités d'accès :

- Prise de contact
- Analyse du besoin
- Positionnement

Coût de la formation :

- 13920 euros
- 12 participants maximum
- En présentiel sur site

Accessibilité handicap :

- Oui

Contact :

- Clara STEPHENSON
- cs.organisations@gmail.com
- +594694253300

PRÉPARATION ORAL TECHNICIEN TERRITORIAL

Objectif de la formation :

- Se présenter
- Présenter son parcours professionnel et ses compétences
- Maîtriser son timing
- Identifier les missions et l'environnement du technicien territorial
- Circonscrire les attendus de l'entretien avec le jury

Résumé du programme :

- Comment travailler en mode projet ?
- Savoir identifier les profils idoines et les exploiter
- Coordonner les transversalités
- Outils d'optimisation de gestion de projet

Méthodes mobilisées :

- Apports et échanges
- Cas pratiques
- Cours théoriques (Power-Point)
- Analyse de pratiques professionnelles

Modalités d'évaluation :

- Simulations entretiens concours blanc, présentations PowerPoint

Validation :

- Attestation de participation
- Certificat de réalisation